

**Regulamin**  
**Sekcji Patologii Cyfrowej**  
**Polskiego Towarzystwa Patologów**

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Sekcja Patologii Cyfrowej Polskiego Towarzystwa Patologów, zwana dalej „Sekcją”, jest wyspecjalizowaną jednostką tematyczną działającą w ramach struktury Polskiego Towarzystwa Patologów (PTPat).
2. Sekcja realizuje swoje działania zgodnie z niniejszym regulaminem oraz statutem i uchwałami Zarządu Głównego PTPat.
3. Siedzibą Sekcji jest miejsce działalności Przewodniczącego Sekcji, chyba że Zarząd Sekcji postanowi inaczej.

**§2. Cele i zakres działalności**

1. Celem Sekcji jest wspieranie cyfryzacji diagnostyki patomorfologicznej w Polsce oraz rozwój kompetencji i współpracy środowiska patologów w zakresie nowoczesnych technologii.
2. Zakres działań Sekcji obejmuje w szczególności:
  - promowanie i wdrażanie technologii cyfrowych (WSI, AI, LIMS, archiwizacja danych) w patomorfologii,
  - organizowanie i prowadzenie szkoleń, webinarów, warsztatów oraz konferencji naukowych,
  - opracowywanie zaleceń, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie patologii cyfrowej,
  - prowadzenie platformy edukacyjnej oraz repozytorium materiałów merytorycznych,
  - współpracę z ośrodkami akademickimi, badawczymi, klinicznymi i przemysłowymi,
  - wspieranie badań naukowych i innowacyjnych projektów cyfrowych,
  - administrowanie stroną internetową Polskiego Towarzystwa Patologów
  - tworzenie i zarządzanie katalogiem edukacyjnym w systemie aktualnie wykorzystywanym przez PTPat (obecnie system SORGA),
  - udział w procesach standaryzacji i walidacji rozwiązań cyfrowych w patomorfologii.

**§3. Członkostwo w Sekcji**

1. Członkiem Sekcji może zostać każda osoba:
  - będąca członkiem PTP,
  - posiada doświadczenie zawodowe lub naukowe w obszarze patomorfologii, histotechnologii, diagnostyki laboratoryjnej, biotechnologii, informatyki medycznej, bioinformatyki lub innych dziedzin pokrewnych cyfrowej patologii;
  - która złoży pisemną lub elektroniczną deklarację członkowską.
2. Członkowie Sekcji (zgodnie ze Statutem PTPat) dzielą się na:
  - **członków zwyczajnych** – posiadających pełne prawa i obowiązki,
  - **członków wspierających** – osoby zainteresowane tematyką patologii cyfrowej, niekoniecznie wykonujące zawód medyczny.
3. Rejestr członków prowadzony jest przez Sekretarza Sekcji.
4. Utrata członkostwa następuje na skutek:
  - rezygnacji złożonej na piśmie lub elektronicznie,
  - skreślenia decyzją Zespołu Koordynacyjnego Sekcji z powodu braku aktywności lub rażącego naruszenia zasad współpracy,
  - skreślenia z listy członków PTPat.

#### **§4. Prawa i obowiązki członków**

1. Członkowie Sekcji mają prawo:
  - uczestniczyć w zebraniach i inicjatywach Sekcji,
  - zgłaszać wnioski, postulaty i projekty,
  - wybierać i być wybieranymi do organów Sekcji,
  - korzystać z materiałów edukacyjnych i zasobów Sekcji.
2. Członkowie mają obowiązek:
  - przestrzegać regulaminu i uchwał Sekcji,
  - aktywnie uczestniczyć w działalności Sekcji (udział w co najmniej dwóch wydarzeniach rocznie),
  - dbać o etyczny i merytoryczny poziom działań Sekcji.

#### **§5. Organy i struktura Sekcji**

1. Organami Sekcji są:
  - Przewodniczący Sekcji,
  - Zespół Koordynacyjny Sekcji,
  - Walne Zebranie Członków Sekcji,
  - Zespoły robocze.
2. **Zespół Koordynacyjny** składa się z:
  - Przewodniczącego,
  - Zastępcy Przewodniczącego,
  - Sekretarza,
  - maksymalnie dwóch Członków Zespołu.
3. Kadencja Zarządu trwa 3 lata z możliwością reelekcji.
4. Zarząd:
  - planuje i koordynuje działania Sekcji,
  - odpowiada za kontakty z Zarządem Głównym PTPat,
  - organizuje wydarzenia, podejmuje decyzje administracyjne i finansowe w ramach budżetu.
5. **Grupy/Zespoły robocze:**
  - powoływane są przez Zarząd Sekcji do realizacji zadań tematycznych (np. AI, WSI, integracja systemów, standardy),
  - działają w ramach wyznaczonych celów, przedstawiają raporty z postępów i rekomendacje.

#### **§6. Zebrania i głosowania**

1. Walne Zebranie Członków Sekcji odbywa się nie rzadziej niż raz do roku.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. Dopuszcza się głosowania i zebrania zdalne (elektroniczne oraz w trybie obiegowym).
4. Zarząd Sekcji zbiera się co najmniej raz na kwartał.

#### **§7. Komunikacja i dokumentacja**

1. Sekcja prowadzi bieżącą komunikację z członkami za pomocą poczty elektronicznej, grup roboczych online oraz newslettera.

2. Zarząd Sekcji zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań z działalności, które publikowane są na stronie internetowej PTPat.
3. Sprawozdania z zebrań oraz uchwały przechowywane są w dokumentacji Sekcji i udostępniane na życzenie członków Sekcji.

#### **§8. Finansowanie działalności**

1. Sekcja realizuje swoje zadania ze środków własnych PTPat, grantów, opłat konferencyjnych, darowizn oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Środki finansowe wykorzystywane są na cele statutowe Sekcji: organizację wydarzeń, zakup materiałów edukacyjnych, obsługę techniczną, promocję działań, rozwój platformy cyfrowej.
3. Zarząd Sekcji odpowiada za prawidłowe gospodarowanie środkami i ich rozliczenie przed Zarządem Głównym PTPat.

#### **§9. Współpraca z otoczeniem zewnętrznym**

1. Sekcja może nawiązywać współpracę z jednostkami naukowymi, szpitalami, firmami technologicznymi, organizacjami międzynarodowymi oraz innymi stowarzyszeniami zawodowymi.
2. Współpraca z partnerami zewnętrznymi wymaga zgody Zarządu Głównego PTPat, jeżeli wiąże się z umowami, finansowaniem lub użyciem logotypu PTPat.

#### **§10. Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe**

1. Zmiany w regulaminie wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków Sekcji większością 2/3 głosów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zapisy Statutu Polskiego Towarzystwa Patologów oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§11. Postanowienia przejściowe**

1. Pierwszy Zespół Koordynacyjny Sekcji Patologii Cyfrowej Polskiego Towarzystwa Patologów został powołany w dniu 21.05.2025, w następującym składzie:

prof. dr hab. n med. Łukasz Szyłberg – Przewodniczący,

dr n. med. Witold Rezner – Zastępca Przewodniczącego,

dr n. med. Justyna Durślewicz – Sekretarz,

lek Łukasz Chmura – Członek Zespołu.

2. Kadencja pierwszego Zespołu Koordynacyjnego rozpoczyna się z dniem powołania i obowiązuje przez okres wskazany w §5 ust. 3 niniejszego regulaminu.